



## П Р И К А З

« 04 » 09 2015 г.

№ 69

Москва

**«Об утверждении документов,  
регламентирующих прикрепление лиц  
для подготовки диссертации на  
соискание ученой степени кандидата  
наук без освоения программ подготовки  
научно-педагогических кадров в аспирантуре»**

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации 28.03.2014 г. № 248 «О Порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение Федерального государственного бюджетного учреждения «Государственный научный центр «Институт иммунологии» Федерального медико-биологического агентства о прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (Приложение № 1).

2. Утвердить образец по форме Заявления о прикреплении лица для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (Приложение № 2).

3. Утвердить образец по форме Договора о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (Приложение № 3).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора

М.Р.Хаитов

Приложение № 1 к приказу ФГБУ  
«ГНЦ Институт иммунологии» ФМБА России  
от «04» 09 2015 года № 69



Утверждаю  
Доктор, директор ФГБУ «ГНЦ  
Институт иммунологии» ФМБА  
России, доктор медицинских наук,  
профессор

М. Р. Хаитов

**Положение  
Федерального государственного бюджетного учреждения  
«Государственный научный центр «Институт иммунологии»  
Федерального медико-биологического агентства  
о порядке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание  
ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки  
научно-педагогических кадров в аспирантуре**

## **1. Общие положения.**

1.1. Положение устанавливает правила прикрепления лиц к Федеральному государственному бюджетному учреждению «Государственный научный центр «Институт иммунологии» Федерального медико-биологического агентства (далее Институт) для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в том числе:

- устанавливает требования к прикрепляемым лицам;
- порядок конкурсного отбора прикрепляемых лиц;
- сроки прикрепления;
- порядок подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук при прикреплении к Институту.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 г. № 1061 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 г. № 248 «О Порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Устав Института.

## **2. Порядок прикрепления для подготовки диссертации.**

2.1. К прикреплению для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук допускаются лица, имеющие высшее образование, подкрепленное дипломом специалиста или магистра.

2.2. Институт осуществляет прикрепление для подготовки диссертации по научным специальностям, по которым на базе Института созданы советы по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на

соискание ученой степени доктора наук и которым предоставлено право проведения защиты диссертаций по соответствующей научной специальности.

2.3. Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) осуществляется на срок не более 3 лет.

2.4. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее - комиссия), состав которой утверждается руководителем организации.

Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников организации, и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является руководитель или заместитель руководителя организации.

2.5. Прикрепляемое лицо в сроки, установленные организацией для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, подает на имя руководителя организации личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке), в котором указываются следующие сведения:

- наименование научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, и ее шифр в соответствии с номенклатурой;

- контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии); - способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме).

2.6 К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

- копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;

- список (на русском языке) опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программы для

электронных вычислительных машин, базы данных, топологии интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке, подписанный прикрепляющимся лицом (при наличии);

В случае личного обращения прикрепляющееся лицо представляет оригиналы указанных документов. В этом случае их копии изготавливаются комиссией самостоятельно.

2.7. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных<sup>3</sup>.

Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

2.8. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, не в полном объеме организация возвращает документы прикрепляемому лицу.

2.8. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении. В случае прикрепления к организации в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

2.10. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

2.11. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди лиц, представивших документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации.

2.12. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, организация уведомляет прикрепляющееся

лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

2.13. В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.14. В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации руководитель организации издает распорядительный акт о прикреплении лица к организации (далее - распорядительный акт).

2.15. Распорядительный акт в течение 3 рабочих дней после его издания размещается на официальном сайте организации в сети Интернет сроком на 3 года.

2.16. Лица, прикрепленные к организации в соответствии с распорядительным актом и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после издания распорядительного акта способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

### 3. Подготовка диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

3.1. В течение трех месяцев со дня издания приказа о прикреплении, прикрепленное лицо представляет секции Ученого совета, являющейся базовой в проведении научных исследований по соответствующей научной специальности, согласованные с научным руководителем индивидуальный план подготовки диссертации и тему диссертации.

3.1. Индивидуальный план подготовки диссертации и тема диссертации утверждаются на секции Ученого совета Института.

3.3. Ответственность за выполнение прикрепленным лицом индивидуального плана подготовки диссертации несет научный руководитель.

3.4 Прикрепленное лицо имеет право:

- пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами Института;

- участвовать в научных исследованиях Института по теме диссертации;
- осуществлять иные действия, предусмотренные договором.

### 3.5 Прикрепленное лицо обязано:

- проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;
- своевременно выполнять индивидуальный план;
- ежегодно отчитываться перед кафедрой (сектором, отделом, лабораторией) о выполнении индивидуального плана;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные договором.

3.6 Прикрепленное лицо сдаёт кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине за время срока прикрепления и в соответствии со своим индивидуальным планом.

3.7. Лица, отчисленные из-за невыполнения индивидуального плана или по собственному желанию, могут быть восстановлены на основании ходатайства научного руководителя и заключения соответствующей секции Ученого совета.

3.8 План по подготовке диссертации считается успешно выполненным в случае представления на апробацию заверченного текста диссертации.

«Должность руководителя ФГБУ «ГНЦ  
«Институт иммунологии» ФМБА России

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество руководителя)

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

Паспорт \_\_\_\_\_,  
выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня к ФГБУ «ГНЦ «Институт иммунологии» ФМБА  
России для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата  
медицинских наук по научной специальности

\_\_\_\_\_

код и наименование научной специальности

\_\_\_\_\_

сроком на \_\_\_\_\_ года.

Научным \_\_\_\_\_ руководителем \_\_\_\_\_ прошу  
назначить \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ученая степень, звание,  
должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

Стаж работы по  
специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, место работы)

Кандидатский \_\_\_\_\_ минимум \_\_\_\_\_ (сдан,  
нет) \_\_\_\_\_

Опубликовано \_\_\_\_\_ научных работ, в т.ч. \_\_\_\_\_ из перечня изданий  
рекомендованных ВАК РФ, получено \_\_\_\_\_ патентов.



**Прилагаемые документы:**

- копия паспорта;
  - копия диплома о высшем образовании с приложением;
  - список опубликованных научных трудов и (или) полученных патентов - при наличии
  - удостоверение по форме 2.2 (о сдаче кандидатских экзаменов) - при наличии;
- Адрес: \_\_\_\_\_

Телефоны: \_\_\_\_\_ домашний/факс / \_\_\_\_\_ сотовый

Адрес \_\_\_\_\_ электронной  
почты \_\_\_\_\_

Прошу информировать меня о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении на  
следующий

адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ телефон, факс, электронная почта, через оператора  
почтовой связи

На обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», согласен(а).	_____ (Подпись прикрепляемого)
Об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, за подлинность подаваемых документов проинформирован(а)	_____ (Подпись прикрепляемого)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

**Договор**  
**о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.**

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственный научный центр «Институт иммунологии» Федерального медико-биологического агентства (ФГБУ «ГНЦ Институт иммунологии» ФМБА России), на основании лицензии за регистрационным № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ (срок действия – \_\_\_\_\_), выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, именуемое в дальнейшем «Институт», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(должность руководителя) (полностью фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава, приказа ФМБА России от 07.07.2014 № 301 л, с одной стороны,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя отчество физического лица / полное наименование юридического лица)

именуемый в дальнейшем – Заказчик, в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество представителя Заказчика) действующего на основании \_\_\_\_\_

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

и гр. \_\_\_\_\_

(фамилия, имя отчество лица, зачисляемого на обучение) именуемый(-ая) в дальнейшем - Соискатель, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. По настоящему договору Соискатель прикрепляется к Институту для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без

освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) по научной специальности [наименование научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, и ее шифр в соответствии с номенклатурой].

1.2. Срок подготовки диссертации: [вписать нужное].

1.3. Условия подготовки диссертации: [вписать нужное].

## **2. Права и обязанности сторон договора**

2.1. Соискатель обязуется:

2.1.1. Подготовить документацию, необходимую для утверждения темы диссертации, и индивидуальный план работы в течение [указать срок] с момента заключения настоящего договора.

2.1.2. Выполнить индивидуальный план в полном объеме и в установленные сроки представить диссертацию к защите.

2.1.3. Представлять отчет о ходе выполнения диссертационного исследования [указать периодичность].

2.1.4. Произвести оплату подготовки в порядке и сроки, предусмотренные настоящим договором.

2.2. Соискатель вправе:

2.2.1. Использовать необходимое оборудование, кабинеты, библиотеку Института.

2.2.2. Получать консультации по написанию диссертации и подготовке к сдаче кандидатского экзамена.

2.2.3. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих умений и навыков, а также о критериях этой оценки.

2.3. Институт обязуется:

2.3.1. Обеспечить необходимые условия для работы Соискателя над диссертацией.

2.3.2. Назначить Соискателю научного руководителя для подготовки диссертации.

2.3.3. Обеспечить Соискателю возможность сдачи кандидатского экзамена.

2.4. Институт вправе:

2.4.1. Самостоятельно выбирать формы, порядок и периодичность аттестации Соискателя.

2.4.2. Вносить уточнения в тематику диссертации Соискателя, а также решать вопрос о замене научного руководителя.

## **3. Оплата услуг и порядок расчетов**

3.1. Общая стоимость подготовки по настоящему договору составляет [сумма цифрами и прописью] рублей.

Корректировка стоимости подготовки после заключения настоящего договора допускается в зависимости от изменения ценообразующих факторов.

3.2. Соискатель вносит плату за первый год подготовки в размере [сумма цифрами и прописью] рублей не позднее [указать срок] со дня заключения настоящего договора.

3.3. Оплата за последующие года подготовки вносится не позднее [указать срок].

3.4. Оплата подготовки осуществляется путем [внесения наличных денежных средств в кассу Организации/перечисления денежных средств на расчетный счет Организации].

3.5 Для соискателей, являющихся сотрудниками Института возможно 100% снижение стоимости подготовки на основании решения руководства Института.

#### **4. Основания прекращения договора**

4.1. Настоящий договор прекращается в связи с:

- отчислением Соискателя в связи с окончанием срока подготовки;
- применением к Соискателю отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

4.2. Действие настоящего договора прекращается досрочно:

- по инициативе Соискателя;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон, в том числе в случае ликвидации Организации.

4.3. Соискатель вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Организации фактически понесенных ею расходов.

4.4. Организация вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему договору лишь при условии полного возмещения Соискателю убытков.

#### **5. Ответственность сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **6. Порядок разрешения споров**

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

6.2. В случае если Стороны не придут к соглашению, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 7. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, - по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.2. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору.

7.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.

7.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## 8. Приложения

- 1.1. Заявление Экстерна на имя директора Института;
- 1.2. Копия диплома Экстерна о высшем образовании специалиста или магистра с приложением (подлинник предъявляется лично, на обозрение);
- 1.3. Копия документа удостоверяющего личность Экстерна (подлинник предъявляется лично, на обозрение);

## 9. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

9.1. Институт:	9.2. Заказчик:	9.3. Экстерн
ФГБУ «ГНЦ Институт иммунологии» ФМБА	_____	_____
России	_____	(ФИО полностью)
Адрес: 115478, Москва, Каширское шоссе, дом 24, стр. 2	Адрес: _____	«__» _____ 19__ года рождения
ИНН 7724707421	ИНН _____	Паспорт: _____, выдан _____
КПП 772401001	_____	_____
УФК по Москве	_____	_____
л/с 20736Х86550 (литера «Х» в английском алфавите)	_____	«__» _____ года
р/с 40501810600002000079	_____	ИНН: _____
Отделение 1 Москва	_____	Свидетельство о пенсионном страховании:
БИК 044583001	(должность)	_____ - _____ - _____
КБК _____		Зарегистрирован по адресу:
ОГРН 1097746301278	/	_____
ОКВЭД 73.10, 80.42, 85.12, 85.11.1	/	_____
ОКПО 8628076		_____

ОКАТО 45296569000  
ОКТМО 45917000

Проживает по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«должность руководителя»

М.Р.Хаитов

С Уставом, Правилами внутреннего распорядка Института, учебным  
планом, иными локальными актами Института ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_

—

(полностью фамилия имя отчество Соискателя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись Соискателя)