



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
«ИНСТИТУТ ИММУНОЛОГИИ»
ФЕДЕРАЛЬНОГО МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОГО АГЕНТСТВА
(ФГБУ «ГНЦ ИНСТИТУТ ИММУНОЛОГИИ» ФМБА РОССИИ)

«26» 11 2015 г.

№ 98

П Р И К А З

**«Об утверждении документов,
регламентирующих организацию
текущего контроля
и промежуточной аттестации
ординаторов**

В исполнение Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. N 1258 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры."

приказываю:

1. Утвердить Положение о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации ординаторов в Федеральном государственном бюджетном учреждении «Государственный научный центр «Институт иммунологии» Федерального медико-биологического агентства (приложение 1).

2. Контроль за исполнением оставляю за собой.

И. о. директора д.м.н., профессор

М.Р. Хаитов

Приложение 1



«УТВЕРЖДАЮ»

М. П. Директора

ФГБУ «ГНЦ Институт иммунологии»

ФМБА России

д. м. н. профессор

М. Р. Хайтов

**Положение
о проведении текущего контроля и промежуточной
аттестации ординаторов
в Федеральном государственном бюджетном учреждении
«Государственный научный центр «Институт иммунологии»
Федерального медико-биологического агентства**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок контроля текущей успеваемости и правила прохождения промежуточной аттестации ординаторами ФГБУ «ГНЦ Институт иммунологии» ФМБА России (далее «Институт»):

1.2. Положение об аттестации ординаторов разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 августа 2013г. № 1000 «Об утверждении порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. N 1258 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры."

1.3 Контроль качества освоения программ ординатуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

1.4 Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

1.5 Промежуточная аттестация ординаторов обеспечивает оценку промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам и прохождения практик в соответствии с Учебным планом по образовательным программам высшего образования -- программам ординатуры (далее Учебный план).

1.6 Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами Института.

1.7 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся для контроля качества освоения программы ординатуры, оценки знаний и умений, полученных ординаторами в процессе обучения, и их соответствия требованиям федерального государственного образовательного стандарта, а также решения вопросов:

- назначение ординатору государственной стипендии;

- перевод ординатора на следующий год обучения;

- предоставление ординатору возможности повторного прохождения аттестации.

- отчисление ординатора как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы высшего образования - программы ординатуры.

2 Текущий контроль освоения учебных дисциплин и практик ординаторов

2.1 Текущий контроль учебной работы и освоения практических навыков необходимо рассматривать в качестве одного из ведущих средств управления учебном процессом. Он направлен на объективный и систематический анализ хода изучения и усвоения ординаторами учебного материала в соответствии с рабочими учебными планами и программами дисциплин и практик и содействовать повышению уровня преподавания и улучшению организации учебных занятий.

2.2 Текущий контроль является составной частью обучения и формой контроля качества освоения образовательной программы обучения в ординатуре.

2.3 Текущий контроль освоения учебных дисциплин и практик ординаторов включает в себя контроль посещаемости занятий и контроль успеваемости по отдельным дисциплинам и практикам Учебного плана. Основными видами контроля текущей успеваемости являются собеседование, тестирование, реферат, выступление на практических занятиях, проверка практических навыков на симуляторах, зачет и т.п.

2.4 Контроль успеваемости и посещаемости занятий осуществляется преподавателями и заведующими отделениями, к которым прикреплены ординаторы, постоянно.

3. Промежуточная аттестация ординаторов.

3.1 Ординатор за время обучения обязан полностью выполнить Учебный план в соответствии с программой подготовки в ординатуре.

3.2 Ординатор два раза в год проходит промежуточную аттестацию - в январе и в июне.

3.3 Цель промежуточной аттестации – оценить полученные ординаторами теоретические знания, уровень развития клинического мышления, умение обобщать полученные знания и применять их при решении практических задач.

3.4 В процессе промежуточной аттестации происходит проверка качества освоения учебных дисциплин и практических навыков, а также умения применять полученные знания и умения в клинической деятельности.

3.5 Промежуточная аттестация ординаторов осуществляется в соответствии с Учебным планом программы ординатуры, расписаниями учебных занятий и программами учебных дисциплин.

3.6 Формы и сроки аттестации определяются Учебным планом. В процессе аттестации ординаторы сдают зачеты или экзамены по отдельным дисциплинам.

Зачеты и экзамены могут проводиться как в устной форме по билетам, так и в письменной – тестирование.

3.7 Для дисциплин или практик, по которым формой промежуточной аттестации ординаторов является экзамен или зачет с оценкой, устанавливаются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», если формой промежуточной аттестации ординаторов является зачет, устанавливаются оценки «зачтено» и «не зачтено».

3.8 Оценкой знаний может также служить реферат или доклад, сделанный на ординатором на семинаре.

3.9 Итогом промежуточной аттестации в январе является собеседование на заседании Секции Ученого совета Института. Ординатор представляет на заседание секции Ученого совета отчет, где отражает ход освоения учебных дисциплин и практических навыков, предусмотренных Учебным планом. Итоги аттестации отражаются в протоколе

аттестации, и подписывается руководителем секции Ученого совета и заведующим отделением, к которому прикреплен ординатор.

3.10 Возможные заключения по результатам аттестации на заседании секции Ученого совета:

- ординатор аттестован;
- ординатор не аттестован. Необходимо исправить недостатки и пройти повторную аттестацию. Данное заключение считается академической задолженностью.

3.11 Промежуточная аттестация, которая проходит в июне считается годовой аттестацией и проводится на заседании специально созданной аттестационной комиссии, состав которой утверждается распоряжением директора Института. Дата, место и время проведения аттестации согласовывается с председателем аттестационной комиссии и доводится до ординаторов и членов аттестационной комиссии.

3.12 Годовой промежуточной аттестации предшествует оценка знаний и практических навыков в виде зачетов или экзаменов в соответствии с Учебным планом. Результаты данной оценки ординатор отражает в отчете.

3.13 Аттестационная комиссия заслушивает отчет ординатора и в процессе собеседования оценивает качество учебной деятельности ординатора.

Возможные заключения по результатам аттестации на заседании секции Ученого совета:

- ординатор аттестован и переведен на следующий год обучения.
- ординатор не аттестован. Необходимо исправить недостатки и пройти повторную аттестацию. Данное решение считается академической задолженностью.
- ординатор не аттестован (после повторной аттестации). Ставится вопрос об отчислении из ординатуры

3.14 Неявка на промежуточную аттестацию регистрируется в протоколе аттестации. В случае неуважительной причины неявки выносится решение: - ординатор не аттестован. Необходимо исправить недостатки и пройти повторную аттестацию. Данное решение считается академической задолженностью .

3.15 Результаты аттестации оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии, который подписывается всеми членами комиссии и утверждается директором Института.

3.16 На основании результатов промежуточной аттестации, в зависимости от успешности освоения программ подготовки в ординатуре ординатору назначается государственная стипендия. Ординатор, которому назначается государственная стипендия, не должен иметь академическую задолженность.

3.17 В период с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации государственная стипендия выплачивается всем, ординаторам, первого года обучения, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

3.18 Все документы промежуточной аттестации: Отчет ординатора, зачетные ведомости, протоколы заседания секций Ученого совета, протоколы работы аттестационной комиссии хранятся в отделе Института, отвечающем за работу ординатуры.

4. Порядок ликвидации академической задолженности

4.1 Решение комиссии «Ординатор не аттестован. Рекомендована повторная аттестация. Переведен на следующий год обучения условно» - считается академической задолженностью.

4.2 Ординаторы, имеющие академическую задолженность вправе пройти промежуточную аттестацию повторно в сроки, установленные на заседании секции Ученого совета или аттестационной комиссией.

4.3 Сроки прохождения повторной промежуточной аттестации устанавливаются в пределах одного года с момента появления академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или в отпуске по беременности и родам.

4.4 При повторном прохождении промежуточной аттестации оформляются отдельные аттестационные документы.