



## П Р И К А З

«15» 04 2015 г.

№ 38

Москва

**«Об утверждении документов,  
регламентирующих прикрепление лиц  
для сдачи кандидатских экзаменов,  
сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»**

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение Федерального государственного бюджетного учреждения «Государственный научный центр «Институт иммунологии» Федерального медико-биологического агентства о прикреплении лиц для сдачи кандидатских экзаменов (Приложение № 1).

2. Утвердить образец по форме Заявления о прикреплении лица для сдачи кандидатских экзаменов (Приложение № 2).

3. Утвердить образец по форме Договора о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (Приложение № 3).

4. Утвердить образец по форме Бланка экзаменационного листа (Приложение № 4).

5. Утвердить образец по форме Справки об обучении или периоде обучения, выдаваемой гражданину по результатам сдачи кандидатских экзаменов (Приложение № 5).

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора

М.Р.Хаитов

**Положение  
о прикреплении к ФГБУ «ГНЦ «Института иммунологии»  
ФМБА России лиц для сдачи кандидатских экзаменов,  
сдачи кандидатских экзаменов и их перечня.**

1. Настоящее положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки России от 28.03.2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня» и определяет порядок прикрепления к ФГБУ «ГНЦ «Институт иммунологии» ФМБА России (далее – Институт) для сдачи кандидатского экзамена и сдачи кандидатского экзамена.

2. Перечень кандидатских экзаменов, прием которых осуществляется Институтом, утвержден в соответствии со свидетельством об аккредитации образовательной деятельности и приложением к нему.

3. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется путем их зачисления в Институт (далее – прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов) в качестве Экстернов для прохождения промежуточной аттестации.

4. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов в качестве Экстернов для прохождения промежуточной аттестации осуществляется в течение всего учебного года при согласовании сроков сдачи экзаменов с председателем экзаменационной комиссии.

5. Для сдачи кандидатских экзаменов прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра.

6. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок до шести месяцев.

7. Прикрепляемое лицо подает на имя директора Института заявление, в котором указываются следующие сведения:

а) наименование направления подготовки, по которому будут сдаваться кандидатские экзамены и наименование научной специальности, отрасли наук, по которой подготавливается диссертация.

б) факт ознакомления с копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и приложений к нему.

в) факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Указанные сведения заверяются личной подписью прикрепляемого лица.

8. К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- копия диплома специалиста или магистра и приложения к нему;
- выписка об утверждении темы диссертации и назначении научного руководителя.

9. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим Положением и (или) представления документов не в полном объеме, документы возвращаются прикрепляемому лицу.

10. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются и утверждаются Институтом на основе примерных программ кандидатских экзаменов, утверждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

11. Для приема кандидатских экзаменов на учебный год Институтом создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее - экзаменационные комиссии), состав которых утверждается приказом директора Института.

12. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе, работающих по совместительству), в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

13. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

14. Оценка уровня знаний Экстерна определяется экзаменационными комиссиями.

Уровень знаний Экстерна оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

15. Прием кандидатских экзаменов – 1 академический час на одного Экстерна по каждой дисциплине каждому экзаменатору.

16. Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом, в котором указываются, в том числе код и наименование направления подготовки, по которой сдавались кандидатские экзамены; шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация; оценка уровня знаний Экстерна по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество, ученая степень (в случае ее отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

17. Кандидатские экзамены проводятся по усмотрению экзаменационной комиссии по билетам или без билетов. В протокол вносятся вопросы билета (если кандидатский экзамен проводился по билету) и вопросы, заданные Экстерну членами комиссии.

Для подготовки ответа Экстерны используют бланки экзаменационных листов Института по утвержденной форме, которые сохраняются после приема экзамена в течение года.

18. Протокол приема кандидатского экзамена подписывается теми членами экзаменационной комиссии, которые присутствовали на экзамене.

19. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается, выдаваемой на основе решения экзаменационных комиссий, справкой Института утвержденного образца об обучении или о периоде обучения, срок действия которой не ограничен.

20. В случае неявки Экстерна по уважительной причине для сдачи кандидатского экзамена в сроки определенные приказом директора, он может быть допущен к сдаче кандидатского экзамена в течение текущей сессии по личному заявлению.

21. Повторная сдача кандидатского экзамена в течение одной сессии при получении неудовлетворительной оценки не допускается. Экстерн, получивший неудовлетворительную оценку, вправе повторно сдать кандидатский экзамен в следующую сессию.

Приложение № 2  
к Приказу ФГБУ «ГНЦ Институт  
иммунологии» ФМБА России  
от « 15 » 04 2015 г № 38

**ОБРАЗЕЦ**

«Должность руководителя ФГБУ «ГНЦ  
«Институт иммунологии» ФМБА России

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество руководителя)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)

Паспорт \_\_\_\_\_

выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить меня экстерном для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по специальной дисциплине.

Код и направление подготовки \_\_\_\_\_

Отрасль науки \_\_\_\_\_

Шифр и наименование научной специальности \_\_\_\_\_

Прилагаю следующие документы:

1. Копию документа, удостоверяющего личность;
2. Копию диплома специалиста или диплома магистра и приложения к нему;
3. Выписку об утверждении темы диссертации и назначении научного руководителя;

С лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности с приложениями к нему ознакомлен (-а).

Проинформирован (-а) об ответственности за достоверность сведений, указанных мною в заявлении и за подлинность документов, поданных для прикрепления.

Даю согласие ФГБУ «ГНЦ «Институт иммунологии» ФМБФ России на обработку моих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

**ОБРАЗЕЦ**

ДОГОВОР №  
о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов

г. Москва

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Государственный научный центр «Институт иммунологии» Федерального  
медико-биологического агентства (ФГБУ «ГНЦ Институт иммунологии»  
ФМБА России), на основании лицензии за регистрационным № \_\_\_\_\_ от  
\_\_\_\_\_ (срок действия – \_\_\_\_\_), выданной Федеральной службой  
по надзору в сфере образования и науки, именуемое в дальнейшем «Институт»,  
в лице \_\_\_\_\_

(должность руководителя)

(полностью фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава, приказа ФМБА России от 07.07.2014  
№ 301 л, с одной стороны,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя отчество физического лица / полное наименование юридического лица)

именуемый в дальнейшем – Заказчик, в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование должности, фамилия, имя, отчество представителя Заказчика)

действующего на основании \_\_\_\_\_

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

и гр. \_\_\_\_\_

(фамилия, имя отчество лица, зачисляемого на обучение)

именуемый(-ая) в дальнейшем Экстерн, с другой стороны, совместно  
именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (далее – Договор) о  
нижеследующем.

### 1. Предмет Договора

1.1. Институт обязуется прикрепить Экстерна к Институту для сдачи  
кандидатских экзаменов \_\_\_\_\_

(код и наименование направления подготовки)

\_\_\_\_\_ (наименования кандидатских экзаменов)

без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в  
аспирантуре, а Экстерн / Заказчик (ненужное вычеркнуть) обязуется оплатить  
предоставленную образовательную услугу.

**ОБРАЗЕЦ**

**«ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЛАНК  
Федерального государственного бюджетного учреждения «Государственный  
научный центр «Институт иммунологии» Федерального медико-  
биологического агентства»**

**СПРАВКА  
об обучении/периоде обучения.**

Выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он (а) в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201 по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201  
был(а) прикреплѐн(а) в качестве экстерна к Федеральному государственному  
бюджетному учреждению «Государственный научный центр «Институт  
иммунологии» Федерального Медико-биологического агентства для сдачи  
кандидатских экзаменов (приказ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201 по  
направлению подготовки/специальности

\_\_\_\_\_ и сдал(а)  
кандидатские экзамены

№ п.п	Наименование дисциплины	Оценка и дата сдачи экзамена	Фамилии, инициалы, ученые степени, звания и должности председателя и членов экзаменационной комиссии
1	2	3	4

Выдана на основании подлинного протокола и удостоверений/справок хранящихся в архиве Федерального государственного бюджетного учреждения «Государственный научный центр «Институт иммунологии» Федерального медико-биологического агентства» по месту сдачи экзамена.

«Должность руководителя» «подпись» «инициалы, фамилия руководителя»  
М.п.  
«Ученый секретарь» «подпись» «инициалы, фамилия уч. секретаря»