

Приложение № 4
к Приказу ФГБУ «ГНЦ Институт
иммунологии» ФМБА России
от «29» 05 2015 г. № 56



И. С. директор ФГБУ «ГНЦ Институт
иммунологии» ФМБА России
д.м.н., профессор

М. Р. Хаитов

**Положение об Экзаменационной комиссии по проведению
вступительных экзаменов на обучение по образовательным
программам высшего образования - программам подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре в 2015 году.**

1. Общие положения

1.1. Экзаменационная комиссия по проведению конкурсных испытаний в аспирантуру ФГБУ «ГНЦ Институт иммунологии» ФМБА России (далее Экзаменационная комиссия) создается на период проведения вступительных экзаменов и конкурсного отбора в аспирантуру Института.

1.2. Экзаменационная комиссия в своей работе руководствуется законодательными и нормативно-правовыми документами в сфере образования Российской Федерации, Номенклатурой специальностей научных работников, утвержденной приказом Минобрнауки России от 25.02.2009 № 59, Уставом Института, Правилами приема в аспирантуру в 2014 году в Институт иммунологии, лицензией на образовательную деятельность от 01.09.2011г. № 1790.

1.3. Экзаменационная комиссия формируется по всем направлениям образовательной деятельности Института иммунологии, включенным в перечень направлений подготовки граждан в аспирантуре Института иммунологии.

1.4 Основными задачами деятельности Экзаменационной комиссии являются:

- соблюдение установленных законодательством Российской Федерации прав граждан в области образования; выполнение законодательных и нормативно-правовых требований к приему в аспирантуру Института иммунологии;
- обеспечение гласности и открытости проведения всех процедур приема в аспирантуру;
- выполнение установленного порядка приема в аспирантуру ;
- объективность оценки знаний и способностей поступающих;
- обеспечение зачисления граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2. Состав, права, обязанности и ответственность Экзаменационной комиссии.

2.1. Экзаменационная комиссия формируется из числа опытных и высококвалифицированных сотрудников Института иммунологии по направлениям образовательной деятельности Института.

2.2. В состав Экзаменационной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь комиссии, члены экзаменационной комиссии.

2.4. Состав Экзаменационной комиссии утверждается приказом директора.

2.5. Срок полномочий экзаменационной комиссии определяется сроком работы Приемной комиссии.

2.6. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, в обязанности которого входит:

- организация работы Экзаменационной комиссии,
- выполнение возложенных на Экзаменационную комиссию функций на высоком профессиональном уровне,
- взаимодействие с заместителем председателя Приемной и Экзаменационной комиссии, заведующими отделов и другими структурными подразделениями Института иммунологии при проведении вступительных испытаний,
- проведение анализа данных по конкурсному отбору, подготовка материалов для заседания Приемной комиссии,
- соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности;
- контроль за работой Экзаменационной комиссии в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми документами,
- подбор технического персонала,
- обеспечение условий хранения документов Экзаменационной комиссии.

Заместитель председателя выполняет функции председателя в случае его отсутствия, осуществляет помощь в работе председателю Экзаменационной комиссии.

Секретарь Экзаменационной комиссии:

- формирует списки поступающих для Экзаменационной комиссии,
- Следит за правильностью оформления документации,
- выполняет поручения председателя и заместителя председателя Экзаменационной комиссии,
- организует работу по тиражированию бланков необходимой документации,
- извещает членов Экзаменационной комиссии о времени работы.

Члены экзаменационной комиссии:

- осуществляют прием вступительных экзаменов в аспирантуру Института иммунологии.

2.7. Экзаменационная комиссия имеет право:

- получать информацию, необходимую для проведения конкурсных испытаний,
- высказывать замечания по работе Экзаменационной комиссии,
- предлагать варианты устранения выявленных недостатков в работе комиссии,
- осуществлять взаимодействие с сотрудниками структурных подразделений

Института иммунологии по решению вопросов, входящих в компетенцию Экзаменационной комиссии.

2.8. Ответственность Экзаменационной комиссии определяется действующими законодательными и нормативно-правовыми документами.

3. Организация работы Экзаменационной комиссии.

3.1. Расписание вступительных экзаменов в аспирантуру утверждается председателем Приемной комиссии и доводится до сведения поступающих не позднее чем за 10 дней до их начала. Вступительные экзамены проводятся в установленные сроки по окончании приема документов.

3.2. Материалы вступительных экзаменов формируются председателем Экзаменационной подкомиссии и(или) его заместителем.

3.3. Вступительные экзамены в аспирантуру проводятся в виде экзаменов в установленном порядке.

3.4. Допуск к экзамену осуществляется по документу, удостоверяющему личность. Присутствие на вступительных экзаменах посторонних лиц не допускается.

3.5. Результаты экзаменов оцениваются как «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Решения Экзаменационной комиссии принимаются простым большинством голосов.

3.6. Экзамен проводится в виде собеседования с использованием билетов. В процессе экзамена анализируется выполненная в виде реферата работа абитуриента.

3.7. Оценки, выставленные Экзаменационной комиссией, проставляются в экзаменационной ведомости и протоколе вступительного экзамена в аспирантуру.

3.8 В случае несогласия с выставленной оценкой поступающий вправе в установленном порядке подать апелляцию. Председатель Экзаменационной комиссии принимает участие в рассмотрении апелляций абитуриентов.

3.9. Протоколы Экзаменационной комиссии подписываются всеми членами экзаменационной комиссии и утверждаются директором Института.

3.10. Оформленные протоколы вступительных экзаменов передаются в Приемную комиссию.