

Приложение 4
Утверждено приказом
ФГБУ «ГНЦ Институт иммунологии»
ФМБА России от «27» 12 2017 № 124

**Правила внутреннего распорядка
обучающихся по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
и программе ординатуры
в ФГБУ «ГНЦ Институт иммунологии» ФМБА России**

1 Общие положения

1.1 Правила внутреннего распорядка обучающихся в Федеральном государственном бюджетном учреждении «Государственный научный центр «Институт иммунологии» Федерального медико-биологического агентства (далее соответственно – Правила внутреннего распорядка, Институт) регламентируют основные права, обязанности и ответственность обучающихся и администрации Института, применяемые к обучающимся меры поощрения и взыскания, учебный порядок, порядок в помещениях и на территории Института. Правила внутреннего распорядка должны способствовать соблюдению учебной дисциплины, рациональному использованию учебного времени, улучшению качества учебного процесса.

1.2 Правила являются обязательными для всех лиц, обучающихся в Институте – ординаторов, аспирантов, экстернов, и лиц прикрепленных для подготовки диссертации (соискателей), а также для поступающих в Институт (вместе – обучающиеся).

2 Основные права и обязанности аспирантов, ординаторов и других категорий обучающихся Института

2.1 Права обучающихся:

- получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники, технологий и культуры;
- участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.
- осваивать, помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки (специальностям), другие учебные дисциплины, преподаваемые в Институте.
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Института, в том числе через общественные организации и органы управления Института;
- пользоваться библиотеками, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений Института;
- принимать участие в научно-исследовательской работе, конференциях, симпозиумах;
- представлять свои работы для публикации
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Института в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- использовать льготы социального характера, предоставляемые обучающимся в соответствии с действующим законодательством;

- переходить с одной специальности или направления подготовки на другую специальность или направление подготовки в пределах Института в целом в порядке, предусмотренном нормативными документами.

2.2 Обязанности обучающихся:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, самостоятельно овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной специальности;

- выполнять требования Устава Института, соблюдать Правила внутреннего распорядка обучающихся в Институте, Правила пожарной безопасности, локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- своевременно и точно выполнять приказы и распоряжения администрации, воздерживаться от действий, мешающих проведению занятий или выполнению работниками Института их обязанностей;

- быть дисциплинированными и опрятными, соблюдать культуру речи и поведения;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно и аккуратно относиться к имуществу Института (инвентарь, учебные пособия, книги, приборы и т. д.), а также имуществу третьих лиц, за которое Институт несет ответственность. Обучающимся запрещается без разрешения администрации Института выносить предметы и различное оборудование из учебных и других помещений. В случае причинения ущерба имуществу Института (в том числе имуществу третьих лиц, за которое Институт несет ответственность) обучающийся возмещает его в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

3. Основные права и обязанности администрации Института

3.1 . Институт в лице Директора, а также его иных органов управления и должностных лиц обладает следующими основными правами:

- реализовывать образовательные программы в соответствии с лицензией и аккредитацией образовательной деятельности.;

- самостоятельно разрабатывать и утверждать правила приема в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и порядку приема, установленному Министерством образования и науки Российской Федерации;

- поощрять обучающихся за успехи в учебе;

- требовать от обучающихся исполнения ими обязанностей, приведенных в пункте 2.2 настоящих Правил, бережного отношения к имуществу Института, соблюдения ими Устава, Правил внутреннего

распорядка Правил пожарной безопасности, приказов Директора и других локальных нормативных актов Института;

- привлекать обучающихся к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством РФ, Уставом Института, правилами внутреннего распорядка и другими нормативными документами Института;

- принимать локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность в Институте.

3.2 Администрация Института обязана:

- контролировать соблюдение законов и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов, условия соглашений между администрацией и обучающимися

- контролировать соблюдение правил охраны труда, пожарной безопасности, обеспечить безопасные условия для обучения, исправное состояние оборудования;

- своевременно рассматривать и внедрять предложения общественных организаций, работников, аспирантов и ординаторов, направленные на улучшение работы Института, поддерживать и поощрять лучших аспирантов, ординаторов и других обучающихся;

- обеспечивать строгое соблюдение дисциплины, применять меры воздействия к нарушителям дисциплины;

- принимать необходимые меры по профилактике травматизма, постоянно контролировать знание и соблюдение обучающимися всех требований инструкций по технике безопасности, пожарной безопасности, санитарии и Правил внутреннего распорядка обучающихся в Институте.

- обеспечивать исправное содержание помещений, освещения, вентиляции, оборудования.

- всемерно поддерживать и развивать инициативу и активность обучающихся, обеспечивать их участие в управлении Институте, в полной мере используя собрания, конференции и различные формы общественной деятельности;

- внимательно относиться к нуждам и запросам обучающихся Института.

4. Ответственность обучающихся

4.1 За неисполнение или нарушение Устава организации, нарушение учебной дисциплины, Правил внутреннего распорядка обучающихся в Институте, Правил пожарной безопасности и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к аспирантам, ординаторам и другим обучающимся может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий :

а) замечание;

б) выговор;

в) отчисление из аспирантуры/ ординатуры Института.

4.2 Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть применено к обучающемуся после получения от него объяснения в письменной форме. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни и (или) нахождения обучающегося на каникулах. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам. Если обучающийся в течение года со дня наложения взыскания (по пп. а, б) не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не подвергавшимся дисциплинарному взысканию⁴

4.3 Отчисление из Института по инициативе администрации регулируется локальным актом Института.

4.4 Перечень грубых нарушений Устава Института, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил пожарной безопасности за которые, как правило, накладываются дисциплинарные взыскания (вплоть до отчисления):

- невыполнение учебного плана по направлению подготовки (специальности) в установленные сроки по неуважительной причине;
- систематические пропуски занятий без уважительных причин;
- распитие спиртных и слабоалкогольных напитков; нахождение на территории в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- умышленная порча или хищение имущества Института;
- применение пиротехнических средств на территории Института;
- нарушение Правил пожарной безопасности, которое могло привести к тяжким последствиям;
- несанкционированный вход (взлом) в электронную информационную сеть Института;
- злостное неподчинение законным требованиям работников отдела охраны и противопожарной службы;
- подделка документов, выдаваемых Инститutom: зачетных и экзаменационных ведомостей, направлений, справок и др.

5 Порядок в помещениях и на территории Института

5.1 В учебных и служебных зданиях и помещениях Института запрещается:

- нахождение на территории Института после 23 часов без специального разрешения;
- курение на территории Института (за исключением специально отведенных для этого мест) .

нахождение на территории Института в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, распитие спиртных и

слабоалкогольных напитков, игра в азартные игры (в том числе в карты), сквернословие и пр.

5.2 . Администрация Института организует охрану учебного заведения, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в зданиях и на территории Института.

5.3 Директор Института и заместители осуществляют прием обучающихся в установленные часы.

5.4 Прекращение доступа в здание Института, кроме дежурных служб, регулируется службой охраны в соответствии с действующим приказом Директора.

5.5 Проход аспирантов и прочих слушателей в здание Института осуществляется по пропускам

5.6 Поступающие в Институт для обучения во время сдачи приемных экзаменов пропускается по оформленным спискам , находящимся на вахте Института.

5.7 Вынос и вывоз оборудования, приборов, техники и др. осуществляется на основании материального пропуска, подписанного зам. директора и скрепленного печатью Института. Охране предоставляется право проверки соответствия вносимого и выносимого груза или ручной клади указанным в товарно-транспортных накладных, материальных пропусках или иных документах на сопровождение груза.

При отсутствии поименованных выше документов, в порядке исключения, сверка может производиться согласно устному заявлению владельца ручной клади, иного лица, сопровождающего груз. В этом случае по требованию работника отдела охраны или владельца (сопровождающего груз лица) может составляться опись материальных ценностей, выявленных в ходе проверки.

5.8 В целях поддержания требований Правил внутреннего распорядка в Институте в вечернее и ночное время ведется круглосуточная охрана. Все распоряжения охраны, находящимися на территории Института, подлежат исполнению в обязательном порядке при ликвидации угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций.

5.9 Правила внутреннего распорядка обучающихся в Институте (или их соответствующие разделы) публикуются на сайте Института .